

SCHEDA DESCRITTIVA DELL'INTERVENTO DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

articolo 17bis, comma 1, lettera b)

PREVENTIVO

Scelta della norma di riferimento per l'attuazione del sistema di gestione della responsabilità sociale:



Attività aziendali che si intendono certificare:

.....

.....

.....

- Data prevista di inizio del progetto:
- Data prevista di ultimazione:
- Luogo in cui saranno svolte le attività:

Responsabile/i del progetto all'interno dell'azienda:

.....

(1) Principali motivazioni all'origine della scelta (*strategie aziendali, internazionalizzazione, richieste della clientela, altro*) e (2) programmi aziendali a breve termine (*obiettivi commerciali, economici, di produttività, conseguenti investimenti produttivi ed altre iniziative*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

N.B. Si ricorda che eventuali spese non previste o diverse da quelle preventivate, rendicontate a consuntivo, potranno essere ammesse a contributo soltanto previa idonea motivazione e **nel limite dell'importo ritenuto ammissibile a contributo dall'ufficio competente.**

Previsione dei costi

	Costi previsti	%	Contributo richiesto
(1) consulenze esterne		40	
(2) acquisizione di norme tecniche e programmi informatici		40	
(3) corsi di formazione all'esterno dell'azienda		*	
(4) corsi di formazione all'interno dell'azienda (<i>docenti esterni</i>) (1)		*	
(5) costo del personale <i>dipendente</i> in formazione		*	

* 50% media impresa e 60% piccola impresa

N.B.: Per ognuna delle voci inserite, compilare la relativa scheda descrittiva.

(1) Compilare la relativa scheda anche se i corsi sono tenuti da personale dipendente inserendo un costo pari a zero per il/i docente/i esterno/i.

(firma)

(1) Scheda consulenze esterne**- 1 -**

Società di consulenza / Consulente _____

Sede _____

Giornate intere di consulenza previste _____

Nominativo dei consulenti 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Costi delle consulenze:

• realizzazione sistema di gestione della responsabilità sociale	
• spese di trasferta	
TOTALE	

- 2 -

Società di consulenza / Consulente _____

Sede _____

Giornate intere di consulenza previste _____

Nominativo dei consulenti 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Costi delle consulenze:

• realizzazione sistema di gestione della responsabilità sociale	
• spese di trasferta	
TOTALE	

(2) Scheda norme tecniche e programmi informatici ad uso esclusivo del sistema di gestione della responsabilità sociale**- 1 -**

Denominazione _____

Fornitore _____

Funzioni _____

Costo

- 2 -

Denominazione _____

Fornitore _____

Funzioni _____

Costo

- 3 -

Denominazione _____

Fornitore _____

Funzioni _____

Costo

- 4 -

Denominazione _____

Fornitore _____

Funzioni _____

Costo

(3) Scheda corsi di formazione del personale all'esterno dell'azienda**- 1 -**

Tema del corso _____

Ente organizzatore _____

Partecipante/i (funzioni) _____

Durata prevista _____

Finalità _____

Costo

- 2 -

Tema del corso _____

Ente organizzatore _____

Partecipante/i (funzioni) _____

Durata prevista _____

Finalità _____

Costo

(4) Scheda corsi di formazione del personale all'interno dell'azienda**- 1 -**

Tema del corso _____

Docente/i _____

Competenze _____

Partecipante/i (funzioni) _____

Durata prevista _____

Finalità _____

Costo docenti esterni

- 2 -

Tema del corso _____

Docente/i _____

Competenze _____

Partecipante/i (funzioni) _____

Durata prevista _____

Finalità _____

Costo docenti esterni

N.B.: il costo è ammesso a contributo solo se sarà data comunicazione scritta (anche a mezzo fax) alla Struttura ricerca, innovazione e qualità, almeno 10 gg. prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, fornendo il programma, il nominativo dei docenti e degli allievi, il luogo, la data e l'orario di svolgimento. Gli interventi effettuati dovranno essere documentati mediante registri sottoscritti dagli allievi e dai docenti.